

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от « ____ » _____ 2019 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровой школе для социальных педагогов
«Формула успеха»

I. Общие положения

1.1. Кадровая школа для специалистов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, подведомственные Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, является практическим инструментом повышения социально-педагогической компетентности специалистов в вопросах: внедрения метода школьной медиации, медиативного подхода и обучение их основам всех заинтересованных участников образовательно-воспитательного процесса; обеспечения совершенствования мастерства школьных медиаторов города Норильска; создания благоприятной среды для применения восстановительного подхода, технологий позитивного общения, как в образовательном процессе, так и в рамках коррекционной работы с несовершеннолетними в образовательных учреждениях.

1.2. Основные формы работы – семинар-практикум, тренинг.

1.3. Мероприятия кадровой школы «Формула успеха» реализуют социальные педагоги отдела социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения, ответственный – социальный педагог Бастрыгина Е.Г.

II. Цель и задачи кадровой школы

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности специалистов в рамках профилактики агрессивных и асоциальных проявлений среди детей, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- овладение теоретическими знаниями в области продуктивных коммуникаций в образовательном пространстве;
- формирование практических умений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- содействие эффективному педагогическому общению, профессиональному становлению и развитию творческой инициативы, активности специалистов.

III. Учредители и организаторы кадровой школы

3.1. Учредитель – Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее по тексту УОиДО).

3.2. Организатор – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Социально-образовательный центр» (далее по тексту МБУ ДО «СОЦ»).

IV. Участники

4.1. Специалисты образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, подведомственные УОиДО.

4.2. Количество и возраст участников не ограничивается.

V. Сроки и место проведения

5.1. Срок реализации кадровой школы – октябрь 2019 - декабрь 2019 года.

5.2. Курс обучения в кадровой школе предусматривает краткосрочную программу – 5 занятий, продолжительность занятия – 1,5 часа.

5.3. Место проведения МБУ ДО «СОЦ», по адресу: ул. Мира, дом 3, каб. 403, конференц-зал.

VI. Условия и содержание деятельности

6.1. Зачисление в кадровую школу осуществляется на основании заявки (приложение 1).

6.2. Тематика занятий, а также формы их проведения определяются организатором кадровой школы.

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	Вводный. Актуальность, введение в проблематику	30.10.2019
2	Конфликты в группах (межличностные и групповые), их профилактика и разрешение. Теория и практика	06.11.2019
3	Конфликт между педагогом и учеником – причины, особенности, способы разрешения	20.11.2020
4	Конфликт между педагогом и родителем – причины, особенности, способы разрешения	04.12.2019
5	Конфликт между ребенком и родителем – причины, особенности, способы разрешения. Подведение итогов	18.12.2019

6.3. В процессе занятий специалисты приобретут:

- приобретут теоретические и практические знания и умения своевременного и адекватного реагирования на конфликтную ситуацию в среде участников образовательного процесса;
- познакомятся с коммуникативными техниками и приемами ведения диалога;
- сформируют умения и навыки применения восстановительных технологий в работе со всеми участниками образовательного процесса.

VII. Порядок подачи заявок

7.1. Заявки принимаются с 01.10.2019 по 25.10.2019

Заявка
на участие в кадровой школе «Формула успеха»
для педагогов образовательных учреждений города

Ф.И.О. участника	ОУ	Должность	Стаж педагогической деятельности	Контактный телефон

Дата подачи заявки _____

Подпись руководителя учреждения _____

Печать