УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «СОЦ»
от 01.09.2017 № 210-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической деятельности
и методическом совете МБУ ДО «СОЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической деятельности (далее – Положение) регламентирует направления и содержание методической работы в МБУ ДО «СОЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Методическая деятельность в Учреждении - это комплекс мероприятий, направленных на получение (разработку), систематизацию, распространение методических знаний, на создание условий профессионального роста и творческой самореализации педагогов.

1.4. Методический совет Учреждения - коллегиальный орган педагогических работников учреждения, регламентирующий методическую, инновационную, опытно-экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, методистов, педагогов.

1.5. Методический совет, как одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, является постоянно действующим, избирается из числа опытных педагогов и методистов.

1.6. Методисты осуществляют свою деятельность во взаимодействии со специалистами структурных подразделений учреждения, научных, образовательных и других учреждений, занимающихся вопросами дополнительного образования.

1.7. Методисты Учреждения непосредственно подчиняются заместителям директора.

2. Цели и задачи методической деятельности

2.1. Методическая деятельность в Учреждении представляет собой систему коллективной и индивидуальной деятельности педагогов и методистов с целью методического обеспечения системы профессиональной деятельности педагогов, сопровождающей развитие социально-образовательного процесса.

2.2. Для реализации цели поставлены следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивать методическое сопровождение развития кадрового потенциала.

2.2.2. Совершенствовать систему организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного, социально-психолого-педагогического процесса в учреждении.

2.2.3. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых и способных учащихся.

2.2.4. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки учащихся с ОВЗ.

2.2.5. Формировать инновационную направленность деятельности педагогического коллектива, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2.2.6. Повышать общую педагогическую культуру сотрудников учреждения.

2.2.7. Расширять круг субъектов взаимодействия в методическом пространстве.

2.2.8. Формировать персональную ответственность каждого педагога за результаты своего педагогического труда.

3. Виды и формы методической деятельности

3.1. Виды методической деятельности - это те способы, приемы, с помощью которых ее субъекты получают, систематизируют, распространяют методические знания. К числу основных видов методической деятельности относятся: методическое исследование; разработка методики; создание методической продукции (методических пособий, методических рекомендаций и др.); изучение педагогического опыта; обобщение и описание педагогического опыта; внутренняя экспертиза программ и проектов; методическое консультирование; методическая помощь (опережающее либо оперативное реагирование методиста на запросы, потребности, затруднения педагога, руководителя; содействие решению возникших проблем); методическая коррекция.

3.2. Формы методической деятельности – закрепленные варианты практической реализации основных направлений методической деятельности. Каждому из этих направлений – получению, систематизации, распространению методических знаний – соответствует относительно устойчивая совокупность конкретных форм (Приложение 1).

3.3. Организационные формы методической работы классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (пассивные, активные, интерактивные).

3.3.1. Пассивные формы работы сориентированы в большей степени на репродуктивную мыследеятельность и обеспечивают опору на зону актуального развития педагогов.

3.3.2. Активные формы стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов (Приложение 2).

3.3.3. Интерактивные формы предполагают создание нового образовательного продукта в процессе взаимодействия вовлеченных в образовательный процесс субъектов

4. Основные функции и содержание деятельности

4.1.Содержание методической деятельности определяется на каждый учебный год на заседании методического совета в соответствии с тенденциями развития системы дополнительного образования, а также исходя из потребностей Учреждения.

4.2. Методическая деятельность полифункциональна и соответствует функциям методического совета учреждения. Спектр функций: аналитическая, информационная, обучающая, проектировочная, исследовательская, планово-прогностическая, организационно-координационная.

4.3. Структурно методическая деятельность делится на блоки по содержанию деятельности:

4.3.1 Блок мониторинга и анализа образовательной и социокультурной деятельности Учреждения (аналитическая функция). Деятельность блока направлена на разработку и создание системы мониторинга и анализа образовательной и социокультурной деятельности Учреждения.

Данный блок реализует следующие направления деятельности в Учреждении:

- разработка методического обеспечения мониторинга (создание инструментария, критериальной базы, схем проведения опросов);
- разработка рабочего проекта, серии мониторинговых исследований;
- проведение тестирования, анкетирования и опросов;
- анализ и диагностика состояния образовательного процесса, образовательной среды, нормативного обеспечения, программ, методических разработок;
- подготовка рекомендаций и составление отчетов;
- выявление тенденций, прогнозирование перспектив развития;
- методическая поддержка новых направлений, предметных областей новых форм организации учебно-воспитательного процесса (разработка информационных и методических материалов в помощь педагогу).
- подготовка презентаций, буклетов о деятельности Учреждения.

4.3.2 Блок формирования и совершенствования информационно-методического пространства Учреждения (информационная функция).

Деятельность блока направлена на информационно-технологическую поддержку методической службы, автоматизацию и развитие информационно-методического пространства Учреждения на основе использования единой компьютерной информационной сети.

Блок информационной функции реализуется через следующие направления:

- формирование информационного массива (накопление, систематизация педагогической информации), создание банков нормативно-правовой документации, передового педагогического опыта, аннотированной программно-методической продукции Учреждения, обновление и поддержание в рабочем состоянии банков информации, наполнение медиатеки, компьютерного банка педагогической информации;
- разработка компьютерного программного обеспечения для сбора и обработки информации;
- методическая поддержка педагогических инициатив, информирование о проведении конкурсов, выставок, конференций, семинаров, педагогических чтений, фестивалей и других мероприятий;
- регулярный обзор учебной и методической литературы, новинок средств обучения;
- подготовка материалов к публикации;
- тематические подборки педагогической информации по предварительным заявкам;
- выявление и распространение эффективного педагогического опыта.

4.3.3. Блок повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения (обучающая функция). Деятельность блока направлена на развитие кадрового потенциала Учреждения:

- диагностика потребностей педагогических кадров Учреждения в повышении квалификации и профессионального мастерства;
- организация различных форм повышения профессионального мастерства (семинаров-практикумов, мастер-классов, творческих мастерских и др.);
- организация экспертного обследования деятельности педагогических кадров при аттестации. Подготовка документации к заседаниям аттестационной комиссии Учреждения;
- организационное и методическое сопровождение массовых педагогических мероприятий: конференций, круглых столов, семинаров, деловых игр и др.;
- организационное и методическое сопровождение педагогических конкурсов сферы дополнительного образования;
- координирование деятельности творческих групп и секций городского методического объединения;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- организация стажировки студентов на базе Учреждения.

4.3.4. Блок разработки и экспертизы нормативно-правовой документации и образовательной продукции Учреждения (проектировочная функция) реализуется через следующие направления:.

- создание системы экспертизы программно-методической продукции Учреждения;
- мониторинг нормативно-правовой документации, программно-методической продукции Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовой и учебной документации Учреждения;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: оказание методической помощи педагогам при разработке программ, образовательно-методических комплексов, пособий, методик, сценариев, рекомендаций.

4.3.5. Блок научно-методической деятельности Центра (исследовательская функция) направлен на:

- организацию деятельности в Учреждении муниципальных и городских экспериментальных площадок: разработка Заявки на открытие ОЭП; разработка Программы работы экспериментальной площадки; научно – методическое сопровождение экспериментальной работы; консультирование участников эксперимента; подготовка отчетных материалов; трансляция результатов экспериментальной деятельности.
- разработку модели оценки качества дополнительного образования Учреждения;
- участие в разработке образовательной и воспитательной программы Учреждения.
- формирование единого информационно-методического пространства Учреждения.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. В состав методического совета входят заместители директора,

методисты и высококвалифицированные педагогические работники.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора.

5.3. Руководство деятельностью методического совета осуществляется председателем в лице заместителя директора. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Периодичность заседаний методического совета - один раз в месяц, по необходимости может корректироваться.

5.6. При рассмотрении вопросов различных направлений образовательной деятельности на заседание приглашаются соответствующие должностные лица и педагогические работники.

5.7. Порядок, ход, вынесенные решения и рекомендации по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов фиксируются в журнале протоколов.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета, хранятся в учреждении.

5.9. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении и совершенствовании социально-педагогического процесса в Учреждении;

6.1.2. Ставить вопрос о необходимости и возможности распространения передового педагогического опыта, публикации материалов передового педагогического опыта;

6.1.3. Утверждать содержание программных, учебно-методических и учебно-вспомогательных аналитических и диагностических материалов.

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

7. Контроль над деятельностью методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету учреждения. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения.

8. Рабочая документация методиста

8.1. Перечень документов, регламентирующих и фиксирующих работу методиста учреждения, состоит в первую очередь исходя из функций, которые выполняет методист, его должностных обязанностей, его направления деятельности, специфики учреждения, требований администрации. Документация методиста отражает систему и содержание работы, его профессиональный уровень,

деловые и личностные качества. Аккуратное ведение рабочей документации методистом усиливает его профессиональную успешность.

8.2. Примерный перечень рабочей документации методиста:

8.2.1. Анализ работы за предыдущий учебный год.

8.2.2. План работы на год.

8.2.3. План - сетка на каждый месяц.

8.2.4. Журнал учета консультаций (Приложение 3).

8.2.5. Журнал учета рабочего времени.

8.2.6. Положения о конкурсах, смотрах, мероприятиях и др.

8.2.7. Банк данных о педагогических кадрах (информационная карта).

8.2.8. График проведения открытых занятий, воспитательных мероприятий педагогов и т.д.

8.2.9. Аналитические материалы текущего и итогового характера (анализы семинаров, конкурсов, посещенных занятий, воспитательных и массовых мероприятий и т.д.)

8.2.10. Тематические папки.

Приложение 1

Формы организации методической работы

Работа с педагогическими кадрами по реализации задач	Организационно-методическое обеспечение УВП	Работа с молодыми специалистами	Передовой педагогический опыт	Работа по самообразованию	Педагогический мониторинг
Педагогические советы	Методический совет	Школа молодого педагога	Работа творческих лабораторий	Работа над индивидуальной темой по самообразованию	Посещение и анализ занятий педагогов
Психолого-педагогические консилиумы	Заседания методического объединения	Наставничество	Работа целевых творческих групп	Консультирование и индивидуальные собеседования	Изучение системы работы педагога по теме
Тематические семинары	Инструктивно-методические совещания	Взаимопосещение занятий	Творческие отчёты педагогов	Создание уголков «В помощь по самообразованию»	Контрольные и итоговые занятия
Семинары-практикумы	Совещания при директоре	Индивидуальные консультации	Открытые занятия	Обобщение системы работы педагога	Диагностика педагогических кадров
Семинары- тренинги	Совещания при зам. директора	Анкетирование	Занятия-панорамы	Обобщение опыта работы педагога по определённой теме	Собеседование с педагогами и учащимися
Педагогическая студия	Выставки-презентации новинок педагогической литературы	Конкурс «Лучший молодой педагог»	Неделя педагогического мастерства		
Педагогические чтения и педконференции	Составление программ и проектов	Открытые занятия молодых специалистов	Открытые занятия и воспитательные мероприятия		
Лекторий	Разработка методических рекомендаций и пособий	Создание уголка «В помощь молодому специалисту»	Научно-практическая конференция		
Диспут или дискуссия по теме	Составление программ наблюдений	Фестивали педагогического мастерства «Аллея творчества» и «Калейдоскоп педагогического мастерства»	Педагогическая выставка		
Деловые игры	Организация методических уголков, выставок, кабинетов		Фестивали педагогического мастерства «Аллея творчества» и «Калейдоскоп педагогического мастерства»		

Приложение 2

Активные формы организации методической работы

1. **Теоретический семинар**

Цель: повышение теоретического уровня профессиональной подготовки педагога.
Задачи:
– ознакомление с новыми педагогическими идеями и технологиями, с новыми подходами к организации учебно-воспитательного процесса;
– определение проблем в работе педагогического коллектива (проведение теоретических семинаров).

2. **Методические оперативки**

Цель: стимулирование интереса к проблемам теоретической и практической педагогики и психологии и готовность к инновационной деятельности.
Задачи: своевременное ознакомление педагогов с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.

3. **Тематические педсоветы**

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания социально-образовательного процесса в учреждении.
Задачи:
– определение социально-образовательной политики учреждения;
– объединение усилий педагогического коллектива в области повышения профессионального мастерства.

4. **Методические дни**

Цель: стимулирование педагогического коллектив к повышению профессионально-педагогического мастерства.
Задачи:
– ознакомление педагогического коллектива с технологией работы педагога учреждения;
– создание "копилки" методических находок.

5. **Творческий отчёт методических объединений**

Цель: систематизация процесса накопления и обобщения передового опыта внутри учреждения.
В результате отчёта каждое методическое объединение представляет методические и дидактические материалы, разработанные педагогами, знакомит со своими достижениями.

6. **Фестивали педагогических идей: калейдоскоп занятий и мероприятий**

Цель: знакомство с педагогическими находками, творчеством отдельных педагогов.
Задачи:
– ознакомить широкий круг педагогов с интересными педагогическими находками;
– проложить дорогу педагогическому изобретательству и рационализаторству, стимулировать развитие инициативы и творчества педагогов.

7. **Дискуссия**

Цель: вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы; выявление противоречий между житейскими представлениями и наукой; овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности.

8. **Методический ринг**

Цель: совершенствование профессиональных знаний педагогов, выявление общей эрудиции.

9. **Методические посиделки**
Цель: формирование правильной точки зрения по определённой педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

10. **Методический диалог**
Цель: обсуждение определённой проблемы, выработка плана современных действий.

11. **Деловая игра**
Цель: отработка определённых профессиональных навыков, педагогических технологий.

12. **Тренинг**
Цель: отработка определённых профессиональных навыков и умений.

13. **Педагогический КВН**
Цель: активизация имеющихся теоретических знаний, практических умений и навыков

14. **Методический мост**
Цель: обмен передовым педагогическим опытом, распространение инновационных технологий обучения и воспитания.

15. **Мозговой штурм**
Цель: развитие практических навыков, творчества, выработка правильной точки зрения на определённые вопросы педагогической теории и практики.

16. **Наставничество**
Непосредственное обучение молодого педагога наставником (опытным педагогом).
Цель: передача знаний, опыта, мастерства.

17. **Методическая декада**
Цель: стимулирование педагогического коллектив к повышению профессионально-педагогического мастерства.

18. **Интеллектуальный марафон**
Цель: знакомство с педагогическим творчеством отдельных педагогов, совершенствование профессиональных знаний педагогов, выявление общей эрудиции.

19. **Предметные недели**
Цель: стимулирование педагогического коллектив к повышению профессионально-педагогического мастерства.

20. **«День науки»**
21. **Психолого-педагогические семинары**
22. **Мастерская повышения профессионального мастерства**
23. **Научно-практические конференции педагогов и учащихся**
24. **Индивидуальная работа над личной творческой темой**
25. **Экспериментальная работа**
26. **Издательская деятельность**
27. **Работа творческих групп**

Приложение 3

Журнал учета консультаций

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф. И. О. педагогического работника, принимающего консультацию	Тема консультации	Содержание работы	Роспись педагогического работника (консультируемого)