

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Социально-образовательный центр»
(МБУ ДО «СОЦ»)

Приложение №2
к приказу директора
МБУ ДО «СОЦ»
от 01.09.2017 №227-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МБУ ДО «СОЦ»

1. Общие положения

1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Положение – Положение об организации образовательного процесса;

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Директор – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Заведующий отделом – заведующий отделом дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Объединение – творческое объединение учащихся отдела дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

ИОП – индивидуальная образовательная программа;

КТП – календарно-тематический план.

СанПин - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (утверждены Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41), Уставом МБУ ДО «СОЦ».

1.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе: регламентирующие правила приема учащихся; режим занятий учащихся; формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; промежуточной и итоговой аттестации учащихся; обучение по индивидуальным образовательным программам; порядок и основание для перевода, отчисления, учащихся; порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; начало и продолжительность учебного года.

1.5. Образовательный процесс учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных Объединениях по интересам: студия, клуб, ансамбль, театр, школа и другие.

1.6. Объединения создаются в целях развития мотивации к познанию, творческого потенциала каждой личности и реализации процесса формирования личности в разнообразных развивающих средах в рамках дополнительных общеобразовательных программ, услуг в интересах личности, общества, государства. Объединения являются равноправными, взаимодополняющими компонентами базового образования.

1.7. Деятельность Объединений направлена на создание педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное (внеучебное) время.

1.8. Руководителем Объединения является педагог дополнительного образования, осуществляющих реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

1.9. Куратором Объединений является Заведующий отделом, который организует работу Объединений и несет ответственность за результаты их деятельности.

1.10. Объединения могут дислоцироваться на базе других образовательных учреждений, в рамках сотрудничества между образовательными учреждениями (на основе договора), а также по месту жительства учащихся (дети-инвалиды).

1.11. Реализация дополнительной общеобразовательной программы с детьми-инвалидами осуществляется по месту жительства на основании заявления родителей (законных представителей), справки о том, что данный ребенок имеет инвалидность.

2. Задачи образовательного процесса

К задачам образовательного процесса в Учреждении относятся:

2.1. Установление равного доступа к образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укрепления их здоровья путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения с учетом индивидуальных особенностей. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой.

2.4. Выявление, развитие и поддержка одаренных и способных учащихся.

2.5. Формирование общей культуры учащихся.

2.6. Профессиональная ориентация учащихся, их социальная адаптация.

2.7. Воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.8. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.9. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.10. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому (дети-инвалиды), реализация дополнительной общеобразовательной программы с учетом характера течения заболевания.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Основная деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных Объединениях по интересам, а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными программами – типовыми (рекомендованными Министерством науки и образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

3.3. Одаренным, способным, а также высокомотивированным учащимся помимо освоения дополнительной общеобразовательной программы предлагается пройти обучение по индивидуальным образовательным программам.

3.4. Возраст учащихся и продолжительность обучения в Учреждении определяются учебными планами и программами, реализуемыми Учреждением.

3.5. Устанавливаемые Учреждению количественные показатели контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

3.6. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количественных показателей контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Численный состав в Объединении определяется педагогическими работниками в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой обучения, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.10. Занятия могут проводиться в группах, подгруппах, индивидуально или со всем составом Объединения.

3.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. Продолжительность учебного занятия определяется установленными санитарными правилами и нормами.

3.13. В период школьных каникул Учреждение работает по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время; проводиться на базе других учреждений.

3.14. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав Объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности.

3.15. Ежегодно педагог на основании дополнительной общеобразовательной программы осуществляет разработку КТП на каждую группу. С учетом личностных и возрастных особенностей учащихся, в КТП допускается замена формулировок тем и изменение количества часов, но не более 20 % от учебного плана дополнительной общеобразовательной программы.

3.16. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) учащихся.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. Порядок организации образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, условий и возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Управлением общего и дошкольного образования и расписанием учебных занятий.

4.3. Прием (зачисление) учащихся в Учреждение производится с 1 по 15 сентября текущего учебного года.

4.4. Прием (зачисление), перевод и отчисление учащихся в Учреждении осуществляется на основании положения «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся».

4.5. Численный состав Объединения и наполняемость групп, продолжительность занятий в нем определяется в соответствии с действующими

СанПиН, учебным планом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы.

4.6. В работе Объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

4.7. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких Объединениях, менять их. Перевод учащихся из одного Объединения в другое осуществляется на основании положения «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся».

4.8. В творческое объединение второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в Учреждении ранее.

4.9. Организация индивидуальной работы:

4.9.1. В учебном плане Учреждения предусмотрены индивидуальные и репетиционные часы.

Индивидуальные часы (2 – 4 часа в неделю) для работы с солистами Объединений художественной направленности, одаренными и способными учащимися в Объединениях всех направленностей. С детьми-инвалидами индивидуальные занятия проводятся по месту жительства.

Репетиционно-постановочные часы (2 – 4 часа в неделю) предусмотрены для организации сводных репетиций и проведения постановочных работ в Объединениях.

4.9.2. Работа с одаренными и способными, а также высоко мотивированными учащимися проводится индивидуально, на основании ИОП, включающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (инвариантная часть) и обучение проектной и (или) научно-исследовательской деятельности, углубленное изучение разделов данной программы (вариативная часть). ИОП утверждается на заседании методического совета учреждения.

4.9.3. При отчислении учащегося в рамках индивидуального обучения на его место зачисляется другой, для которого также составляется ИОП (дети-инвалиды, одаренные и способные учащиеся).

4.9.4. Индивидуальные занятия музыкального направления (сольные) выделяются для отработки сольных номеров (соло, трио, дуэтов) согласно репертуарному плану и КТП индивидуальных занятий.

4.9.5. При реализации индивидуальной работы педагогу необходимы следующие документы: ИОП (одаренные и способные учащиеся, дети-инвалиды), КТП; расписание занятий; журнал учета работы педагога дополнительного образования в Объединении, план-конспект занятия.

4.10. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся в рамках реализации учебного плана и дополнительной общеобразовательной программы организуется согласно положения «Об аттестации учащихся творческих объединений».

4.11. Продолжительность обучения в Объединении (по учебным годам) зависит от срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.12. Продолжительность учебного года составляет 35 недель: 15 учебных недель с 15 сентября и 20 учебных недель с начала нового календарного года.

4.13. Воспитательная работа в Объединениях планируется в рамках дополнительной общеобразовательной программы (6 учебных часов) и плана воспитательной работы.

4.14. Занятия в Объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года педагогом, согласуется с Заведующим

отделом. Расписание утверждается приказом Директора. Перенос занятий или изменение расписания в Объединениях производится только по согласованию с администрацией и оформляется документально.

4.15. Занятия с учащимися в Учреждении могут проводиться и в каникулярные дни. В этот период занятия могут быть перенесены на дневное время и проводиться на базе других учреждений.

4.16. В рамках образовательного процесса педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: путешествия, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, традиционные занятия и др.

4.17. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в учебном плане.

4.18. Родители (законные представители) учащихся являются непосредственными участниками образовательного процесса. Педагог дополнительного образования проводит: родительские собрания; открытые занятия, творческие мастерские; совместные мероприятия для родителей и учащихся; анкетирование родителей (законных представителей); социальные опросы.

5. Правовые положения участников образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании».

5.2. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

6. Руководитель Объединения

6.1. Осуществляет дополнительное образование учащихся.

6.2. Комплектует состав учащихся Объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения. Предоставляет сведения об их зачислении, переводе и отчислении в течение учебного года.

6.3. Координирует проведение диагностического обследования учащихся Объединения.

6.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности, способностей и особенностей учащихся.

6.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.

6.6. Разрабатывает и корректирует дополнительную общеобразовательную программу, несет ответственность за качество ее выполнения, жизнь и здоровье учащихся. Составляет планы-конспекты занятий, обеспечивает их выполнение.

6.7. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

6.8. Поддерживает одаренных и талантливых учащихся, а также детей, имеющих отклонения в развитии.

6.9. Организует участие учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д. на различных уровнях.

6.10. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

6.11. Осуществляет воспитательную работу с учащимися согласно плану воспитательной работы.

6.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

6.14. Повышает профессиональное мастерство.

6.15. Знакомит учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.16. Осуществляет работу с родителями (законными представителями) учащихся.

7. Документация, регламентирующая образовательный процесс

7.1. Дополнительная общеобразовательная программа.

7.2. КТП в рамках дополнительной общеобразовательной программы, индивидуальных часов, репетиционно-постановочных часов.

7.3. ИОП в рамках индивидуальной работы с одаренными и способными учащимися, детьми-инвалидами.

7.4. Репертуарный план (хореография, вокал);

7.5. План воспитательной работы на год;

7.6. Расписание образовательного процесса в Объединении (согласованное на базе дислокации Объединения);

7.7. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в Объединении.

7.8. Конспект учебного занятия.

7.9. Сценарный план или сценарий воспитательного мероприятия.

7.10. Отчет за полугодие и за учебный год.